

**Приложение 2**  
**к ППСЗ по специальности**  
**35.02.05 «Агрономия»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ООД 01. «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ООД 01. «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальностей естественно-научного профиля  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования  
35.02.05 «Агрономия»

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

На заседании ПЦК

общеобразовательных дисциплин

Протокол № «1» от «30» августа 202

Председатель ПЦК  /Искакова С.Г./

**«УТВЕРЖДАЮ»**

и.о. Директора ГАПОУ СО «ПАТ»

 /Л.Г. Иванова/

Приказ № 70 от «30» августа 202



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Агронимия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 года №444 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 17 августа 2021 года, №64664).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: Беляева Екатерина Владимировна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум»

2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

В структуре основной образовательной программы, общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия».

### **1.2 Цели и результаты освоения дисциплины:**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоение знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Целью общеобразовательной дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций

#### **1.2.2. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. Выпускник, освоивший общеобразовательную дисциплину, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК и ПК):

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)1
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</p> <p>употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);</p> <p>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</li> <li>-сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> </ul> <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p>

	<p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> </ul>	<p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;</li> <li>- о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</li> <li>-об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> </ul> <p>сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</li> <li>-выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;</li> </ul>

	<p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов);  - объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);  - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях:  обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;  - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов;  функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p>

	<p>применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
<p>ПК 1. Владение языковыми средствами, уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач;</li> <li>- уметь применять различные методы высказывания.</li> </ul>
<p>ПК 2. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;</li> <li>- учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционный материал	35
практические занятия	37
Самостоятельная работа	24
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Экзамен</b>

<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины " Русский язык»</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК04-05-09
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Русский язык в современном мире.	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Доклады: «Русский язык в современном мире. Язык и его функции», «Язык и культура», «Культура речи. Нормы русского языка».	1	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональн ые стили речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК04-05-09 ПК1-2
	1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка докладов: «Разговорный стиль языка», «Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом».	1	
	2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	
	3. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Научно- популярный стиль.	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Работа с научной литературой, определение специфики научного стиля, подготовка докладов «Официально-деловой стиль».	1	
	4. <b>Практическое занятие №1</b> Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	
	5. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	1	
	<b>Самостоятельная работа №4</b>	1	

	Подготовка докладов «Художественный стиль». Работа с публицистической литературой, определение специфики публицистического стиля.		
6.	<b>Практическое занятие № 2</b> Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Подобрать тексты разных стилей, доказать принадлежность данных текстов к тому или иному стилю.	1	
7.	<b>Практическое занятие № 3</b> Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	2	
8.	<b>Практическое занятие № 4</b> Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение ).	1	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Написание сочинения-рассуждения «Почему я изучаю русский язык»	1	
9.	Лингвостилистический анализ текста. <b>Контрольная работа. Тест.</b>	1 1	
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
1.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова. .	2	ОК04-05-09 ПК1-2
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Доклады «Фонетические средства выразительности», «Письмо и орфография. Принципы русской орфографии», «Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация».	1	
2.	<b>Практическое занятие № 5</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	1	
3.	<b>Практическое занятие № 6</b> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. <b>Практическое занятие № 7</b> Употребление буквы Ъ.	2	



	<b>Самостоятельная работа №10</b> - подготовка сообщений: «Пословицы и поговорки русского народа, как один из основных источников фразеологии», «Фразеологическое новаторство писателей: нахождение авторских фразеологизмов в художественных текстах В. Маяковского, А. Твардовского».	1	
7.	<b>Практическое занятие № 12</b> Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. <b>Контрольная работа по теме</b>	2  1	ОК04-05-09 ПК1-2
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	2	ОК04-05-09
	2. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	ОК04-05-09 ПК1-2
	3. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	
	<b>Самостоятельная работа №11</b> — провести наблюдение за стилистическим использованием книжных и разговорно-просторечных словообразовательных средств в произведениях В. Распутина, В. Абрамова; — работа со словарями по подбору словообразовательных архаизмов по произведениям А. Пушкина;	1	ОК04-05-09 ПК1-2
	4. <b>Практическое занятие № 13</b> Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	1	ОК04-05-09 ПК1-2
	5. <b>Практическое занятие № 14</b> Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов. <b>Контрольная работа по теме.</b>	1  1	
	<b>Самостоятельная работа студента №12</b>	1	ОК04-05-09 ПК1-2

	Составить словарный диктант на правописание корней с чередованием, правописанием приставок пре и при.		
<b>Раздел 5 Морфология и орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 15</b> Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	1	ОК04-05-09 ПК1-2
	2. <b>Практическое занятие № 16</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	1	
	3. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	
	<b>Самостоятельная работа студента №13</b> Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).	1	
	4. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
	5. <b>Практическое занятие № 17</b> Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.	1	
	<b>Самостоятельная работа студента №14</b> - провести наблюдение над использованием местоимений для создания комических эффектов на примере произведений А.П. Чехова "Вишневый сад"	1	
6. <b>Практическое занятие № 18</b> Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1		

	<p><b>Самостоятельная работа студента №15</b>  — объяснить для каких целей в художественных текстах глаголы одного времени могут использоваться в значение другого времени на примере произведений Л. Толстого  — Реферат «Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании»</p>	1
7.	<p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.</p>	2
8.	<p><b>Практическое занятие № 19</b>  Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Морфологический разбор причастия.</p>	1
9.	<p><b>Практическое занятие № 20</b>  Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Морфологический разбор деепричастия.</p>	1
10.	<p><b>Практическое занятие № 21</b>  Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа студента №16</b>  Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.</p>	1
11.	<p><b>Практическое занятие № 22</b>  Служебные части речи. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа студента №17</b>  - выписать из рассказа И. Бунина «Легкое дыхание», сочетания существительных и местоимений с предлогами, распределяя их на две группы: 1) с непроизводными предлогами; 2) с производными предлогами.</p>	1

	12.	<b>Практическое занятие № 23</b> Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. <b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Раздел 6 Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	1.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	1	ОК04-05-09 ПК1-2
	2.	<b>Практическое занятие № 24</b> Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	1	
	3.	<b>Практическое занятие № 25</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	1	
		<b>Самостоятельная работа студента №18</b> Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.	2	
	4.	<b>Практическое занятие № 26</b> Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Знаки препинания при обращении.	1	
		<b>Самостоятельная работа студента №19</b> Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций. Выписать из текста публицистического стиля предложения с вводными словами и предложениями	1	

5	<b>Практическое занятие № 27</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	
	<b>Самостоятельная работа студента №20</b> – подбор примеров: прямая речь как средство речевой характеристики литературного персонажа (Н. В. Гоголь "Мертвые души") – нахождение в произведениях С. Есенина, А. Блока, А. Твардовского обращений как средств поэтического синтаксиса	2	
6.	<b>Практическое занятие № 28</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1	
7.	<b>Практическое занятие № 29</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
	<b>Самостоятельная работа студента №21</b> — составить три сложноподчиненных предложения с придаточными места на тему «Петербург М.Ю. Лермонтова»	2	
8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	
9.	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента №22</b> Доклад «Роль пунктуации и её назначение.».	1	
	<b>Экзамен</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>72/37</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задание для контрольных работ;
- профессионально-ориентируемые задания;
- материал текущей и промежуточной аттестации;

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

##### **Залы библиотеки:**

Библиотека, читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания:**

1. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организации: базовый уровень/Рыбченкова Л.М и др./-4-е изд., стер.- М.: Просвещение, 2022.-272с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации;/ Учебное пособие/— М.: Просвещение, 2020.- 192 с.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоение знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая /профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел /Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04-05-09;	Введение	Наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение контрольных работ;
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 1	
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 2	
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 3	
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 4	
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 5	
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Раздел 6	Выполнение письменных и устных заданий на экзамене
ОК 04-05-09; ПК 1-2	Экзамен	